



Chargé de communication & événementiel (H/F)

Du sens, de l'humain, du collectif - Bienvenue chez Haarp



Siège social

31, route stratégique
95240 CORMEILLES EN PARISIS

*Gare SNCF Cormeilles-en-Parisis (ligne J) puis
bus 30-12 - arrêt Cimetière (300m à pied)*



Type de contrat

- **CDI - Temps plein - 35H hebdo.**
- **A compter du 07/09/26**



Rémunération

- **Selon la Convention 66**
- **Entre 2 200€ et 3 000€ bruts**



Profil

- Formation en communication
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils digitaux
- Rigueur, créativité et sens de l'organisation
- Bon relationnel et esprit d'équipe
- Permis B obligatoire



Pourquoi nous rejoindre ?

- Un projet porteur de sens
- Une culture bientraitante reconnue
- Des projets transversaux
- Des équipes engagées
- Une association en évolution

Pour nous suivre :



Qui sommes-nous ?

Rejoindre l'Association Haarp (Handicap Autisme Accompagnement Respect et Partage), 1ère association de France labellisée bientraitance et prévention de la maltraitance, c'est :

- Intégrer une équipe de 450 salariés
- Accompagner au quotidien 600 personnes en situation de handicap répartis sur 12 établissements au sein du Val d'Oise
- S'engager dans des projets transversaux tels que la bientraitance, l'éthique, le sport, la culture...



L'établissement

Situé à Cormeilles-en-Parisis, le siège de l'Association Haarp assure un rôle central de coordination et de soutien auprès de l'ensemble des établissements et services.

- Il regroupe les fonctions ressources (administration, finances, ressources humaines, communication, services techniques) et accompagne les équipes dans la mise en œuvre et le suivi des projets.
- En lien étroit avec le terrain, il contribue à garantir la cohérence des actions, la continuité des organisations et la qualité des accompagnements, dans une dynamique de coopération et d'amélioration continue.



Missions

Sous la responsabilité de la responsable développement et communication, vous aurez pour missions :

- Déployer la stratégie de communication interne et externe
- Produire et diffuser des contenus (print et digital)
- Animer le site internet et les réseaux sociaux
- Organiser et coordonner les événements associatifs
- Valoriser les projets et initiatives de l'association
- Animer les actions et instances de communication
- Veiller au respect de la charte graphique et du droit à l'image
- Contribuer au déploiement des plans d'actions transversaux (RH, qualité).



Envie de nous rejoindre :
Envoyez votre CV + Lm à
noelie.lopez@haarp.fr